



# EXTRAITS DES CONDITIONS GÉNÉRALES DE LOCATION/VENTE

Le texte intégral des présentes est disponible sur simple demande du CLIENT au +33 (0) 825 836 835 ou par e-mail à service-clients@gl-events.com ou sur le site www.gl-events.com.

## ARTICLE 1 : ADHÉSION AUX PRÉSENTES - DÉFINITIONS

Le fait pour le CLIENT de passer commande avec le PRESTATAIRE implique l'adhésion entière et sans réserve aux PRÉSENTES qui s'appliquent entre les parties (i) à toute prestation livrée en France métropolitaine, (ii) de façon exclusive dans toutes leurs relations commerciales, et se substituent à tout autre document, accord écrit ou oral antérieur, ainsi qu'aux conditions générales d'achat ou de location du CLIENT, en tous leurs termes.

**MANIFESTATIONS PRIVÉES ET ÉVÉNEMENTIELLES** : manifestations françaises autres que les MANIFESTATIONS PUBLIQUES se déroulant en France.

**PRÉSENTES** : Regroupent, les conditions générales et spécifiques de location/vente du PRESTATAIRE, applicables aux seules familles de produits/services (y compris tout produit/service apparenté) délivrées, ci-après regroupées :

### AGÈCEMENT TEMPORAIRE - INSTALLATION GÉNÉRALE :

Cloisonnement mélaminé évolutif, Cloisonnement bois à gainer, Cloisonnement mélaminé longue portée, Cloisonnement bois multi lame, Cloisonnement médium, Cloisonnement sur mesure, Cloisonnement insonorisé, Structures aériennes Périphériques

**MOBILIER** : Chaises, Fauteuils, Tabourets, Puffs, Chauffeuses, Canapés, Tables hautes, Tables basses, Bureaux, Rangements, Présentoirs - Étagères, Accueil, Vitrines, Ensembles, Antiquités, Bistrot, Jardin, Accessoires, Mobilier extérieur ;

**STAND** : Modulaires, modulo-trad, traditionnels, pliables, portables, modulables, tradomodulaires

**SIGNALÉTIQUE** : Volumes graphiques, façade, orientations, informations, occultations, support autoportants

## ARTICLE 2 : COMMANDE

### 2.1. PASSATION DE COMMANDE

Toute commande du CLIENT devra être passée par écrit et dans les délais visés au paragraphe 2.2.2. des présentes, soit par la signature d'un bon de commande, soit par l'acceptation d'un DEVIS. Il en sera de même pour toute demande de modification de commande et/ou commande supplémentaire faite dans les délais précités. Seule une confirmation écrite de la commande par le PRESTATAIRE vaudra engagement de sa part.

### 2.2. DÉLAIS DE COMMANDE

#### 2.2.1. Principe général

Réservé faite des commandes passées sur place (site où se déroule la MANIFESTATION / ÉVÈNEMENT) et sauf accords particuliers du PRESTATAIRE, la commande ne sera pas examinée lorsqu'elle n'aura pas été adressée dans les délais fixés. Il en sera de même lorsque les stocks du PRESTATAIRE ne sont plus disponibles ou lorsque les montants minima exigés par les conditions tarifaires ne sont pas atteints.

En cas de force majeure et/ou en raison d'impératifs tenant à la disponibilité du stock, aux délais de la commande et d'une manière générale aux conditions d'exercice de son activité, le PRESTATAIRE se réserve expressément le droit de fournir en lieu et place du matériel commandé, tout matériel équivalent à même d'assurer un usage identique.

#### 2.2.2. Applications

##### 2.2.2.2. AGÈCEMENT TEMPORAIRE - INSTALLATION GÉNÉRALE, SIGNALÉTIQUE ; STAND ; MOBILIER :

Le détail de la COMMANDE doit être reçu par le PRESTATAIRE au plus tard 30 jours ouvrés avant la date du 1er jour de montage / livraison.

### 2.3. ANNULATION DE COMMANDE

#### 2.3.1. Principe / Application

Toute annulation de commande pour quelque cause que ce soit effectuée hors des délais ci-dessus prescrits entraînera l'exigibilité de la totalité du prix de la commande. En tout état de cause, quelle que soit la date d'annulation de la commande, les acomptes déjà versés et les sommes échues à cette date, resteront la propriété du PRESTATAIRE.

#### 2.3.2. Exception

En cas de vente de produit, toute commande du CLIENT est ferme et définitive.

## ARTICLE 3 : PRIX - MAJORATION

### 3.1. PRIX

Le prix des produits/services est fixé sur DEVIS, ou à titre indicatif, dans les catalogues ou les conditions tarifaires fournis par le PRESTATAIRE. De plus, toute commande passée en dehors des délais stipulés à l'article 2 et avant le 1er jour de montage / installation / livraison / prestation sera majorée de 15%, 20% ou 30 % du tarif hors taxes (HT) en vigueur en fonction de la typologie de produits concernée et de la date effective de la commande. Enfin, toute commande passée à compter du premier jour de montage sera majorée de 15 % du tarif hors taxes (HT) en vigueur.

### 3.3. FRAIS DE DOSSIER

Un forfait pour frais de dossier d'un montant de 15€ HT sera facturé au CLIENT pour chaque commande d'un montant total HT et hors participation à l'assurance et aux frais de remise en état, inférieur à 250€, confirmée par le PRESTATAIRE conformément aux dispositions de l'article 2 ci-dessus.

## ARTICLE 4 : LIVRAISON - REPRISE - CONTESTATIONS

Il sera dressé les constats suivants :

- Bon de livraison du PRESTATAIRE au moment de la mise à disposition du matériel loué
  - Bon de reprise du matériel au moment de la restitution ET/OU
  - Procès verbal de réception à l'issue du montage du matériel
  - Procès verbal de restitution avant le démontage du matériel
- À cette occasion les parties pourront émettre des réserves sur lesdits constats.

À défaut de réserves la livraison - réception / reprise - restitution sera parfaite. Cependant les dysfonctionnements des produits

(nécessitant une mise en route) pourront faire l'objet d'une notification écrite du CLIENT dans les 24 heures de la livraison, lorsque le transport est réalisé par le PRESTATAIRE. À l'issue de la reprise, les dysfonctionnements de ces produits révélés lors de tests initiés par le PRESTATAIRE dans les 48H (jours ouvrés), seront à la charge du CLIENT, les frais en découlant étant payables à réception de la facture.

## ARTICLE 5 : SITE/RESPECT DES NORMES

### 5.3. CONSTATS

Le CLIENT et le PRESTATAIRE conviennent que la mise à disposition et la libération (dudés) sites(s) sera précédée d'un procès verbal d'état des lieux d'entrée et d'un procès verbal d'état des lieux de sortie, ou, à défaut d'accord, par Huissier de Justice.

## ARTICLE 6 : RESPONSABILITÉ - ASSURANCES - FRAIS DE REMISE EN ÉTAT - DÉPÔTS DE GARANTIE

À compter de sa mise à disposition, livraison ou réception, le CLIENT sera seul gardien du matériel loué et seul responsable de tous vols, pertes, dommages subis ou causés par ce matériel, et ce jusqu'à sa restitution. Pendant cette période le PRESTATAIRE décline toute responsabilité concernant les documents, objets, échantillons, matériels ou autres présents dans/sous/sur les matériels loués par le CLIENT.

En cas d'impossibilité de procéder à la remise en état ou à la restitution, des matériels loués, ceux-ci seront facturés à leur valeur à neuf. Dans tous les cas, il sera facturé en outre, au CLIENT, un forfait de remise en état couvrant toute opération de nettoyage et d'entretien courant permettant la réutilisation du matériel par le PRESTATAIRE au profit d'autres CLIENTS. Cette participation forfaitaire dont le cout est fixé au point I-1 des conditions spécifiques figurant en Annexe aux présentes, n'est pas exclusive de la facturation de tout autre frais (de réparation et/ou de remplacement) nécessaire à la réutilisation du matériel.

Dans le cas où, à l'occasion de la commande la responsabilité du PRESTATAIRE serait engagée, à quelque titre et pour quelque cause que ce soit, tous dommages confondus et notamment dommages directs et indirects (comprenant les préjudices immatériels), celle-ci sera strictement limitée à une somme au plus égale au prix ou à la portion du prix de la commande reconnue judiciairement comme étant inexécutée ou défaillante, sans que cette somme ne puisse être supérieure aux plafonds) des garanties du contrat d'assurance du PRESTATAIRE, plafonds que le PRESTATAIRE lui communiquera sur simple demande.

### 6.1. ASSURANCE - RESPONSABILITÉ CIVILE

Le CLIENT déclare être assuré en responsabilité civile professionnelle et exploitation, assurance qui devra (i) garantir les responsabilités que pourraient encourir les personnes autorisées par le CLIENT à utiliser les produits loués, (ii) être étendue au fait même des STRUCTURES / GRADINS - TRIBUNES loués, et communiquera à première demande du PRESTATAIRE son tableau de garanties.

### 6.2. ASSURANCE - DOMMAGES CAUSÉS AU MATÉRIEL LOUÉ - FRAIS DE REMISE EN ÉTAT

Lorsque les biens sont transportés, livrés, installés, enlevés par le PRESTATAIRE, la commande implique une participation à l'assurance et aux frais de remise en état, dont le règlement devra être joint à la commande. La couverture liée au paiement de la participation aux assurances et aux frais de remise en état s'applique au CLIENT pendant la période de mise à disposition des biens. À défaut de règlement de cette participation, la commande ne sera pas prise en compte ou, si elle l'est, les désordres, dommages ou manquants seront facturés au CLIENT au coût de réparation des biens, ou à leur valeur à neuf s'ils ne sont pas réparables. La participation à l'assurance et aux frais de remise en état ne fait pas obstacle à l'application du paragraphe 6.3 des présentes. Le régime de l'assurance par famille de produits/services est fixé dans les Conditions Spécifiques.

### 6.3. DÉPÔT DE GARANTIE

Quel que soit le type de manifestation, un dépôt de garantie par chèque peut être exigé à la commande. À défaut, celle-ci ne sera pas prise en considération.

Ce dépôt de garantie sera restitué au CLIENT, après paiement intégral des sommes dues, et restitution du matériel en bon état à la date prévue. Faute par le CLIENT d'avoir restitué le matériel dans les 48 heures du délai initial, ou rendu possible sa reprise par le PRESTATAIRE, ce matériel sera considéré comme définitivement perdu et le dépôt de garantie viendra en déduction de la valeur de remplacement ou de remise en état du matériel. Le régime du dépôt de garantie par famille de produits/services est fixé dans les Conditions Spécifiques.

## ARTICLE 7 : OBLIGATIONS DIVERSES

### 7.1. UTILISATION : Le CLIENT s'engage

- À utiliser le matériel conformément à sa destination usuelle, à ne rien faire ni laisser faire qui puisse entraîner sa détérioration ou sa disparition, à lui apporter l'entretien normal nécessaire, à le maintenir et à le restituer en bon état d'usage et de propreté, à respecter les recommandations particulières, conseils d'utilisation spécifiques, et mises en garde appropriées du PRESTATAIRE dont il reconnaît avoir pris connaissance notamment dans les PRÉSENTES, les fiches techniques, et/ou les documents qui lui ont été remis à la livraison ;
- À n'y effectuer ni modification ni réparation, aussi minime soit elle ;
- À l'utiliser dans des lieux couverts, à l'abri des infiltrations d'eau réserve faite du matériel destiné par nature, à être utilisé en plein air et sur un sol stabilisé ;
- À laisser libre accès au matériel installé, à tout représentant du PRESTATAIRE ou toute personne mandatée par ce dernier et à prendre toute mesure utile pour faciliter leur mission ;
- À le restituer au PRESTATAIRE libre de tout objet.

### 7.2. DÉFAUT/RETARD DE RESTITUTION

Sauf accords particuliers, quelle que soit la durée de location, le défaut de restitution par le CLIENT du matériel loué dans les délais impartis, entraînera de plein droit le paiement par le CLIENT à titre de clause pénale d'une indemnité d'immobilisation correspondant au coût de la location sans préjudice de tous dommages et intérêts qui pourraient en résulter. En outre, et sans mise en demeure préalable, le PRESTATAIRE pourra en reprendre possession au moyen d'une simple ordonnance de référé rendue par le Président

du Tribunal de Commerce ou de Grande Instance de Lyon.

## 7.3. PROPRIÉTÉ

Le matériel loué par le PRESTATAIRE demeure son entière propriété.

## ARTICLE 8 : CONDITIONS SPÉCIFIQUES voir Annexe

## ARTICLE 9 : MODALITÉS DE RÈGLEMENT

Sauf conventions particulières contrares arrêtées avec notre service commercial, le règlement de la totalité du montant TTC de la commande, incluant la participation à l'assurance et aux frais de remise en état, ainsi que le dépôt de garantie, devra être joint à celle-ci et sera payable par chèque, carte bancaire, traite réputée sans frais, retournée acceptée par le CLIENT dans les huit jours ouvrables de son envoi, billet à ordre ou virement.

Aucun escompte ne sera accordé au CLIENT pour les paiements anticipés. Tout retard dans le paiement des sommes dues, à quel que titre que ce soit, par le CLIENT quelle qu'en soit la cause, rendra exigible (après une mise en demeure préalable) le paiement d'un intérêt de retard calculé sur la base du taux publié par la Banque Centrale Européenne à la date d'échéance majoré de dix (10) points de pourcentage sans toutefois pouvoir être inférieur à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur à cette date.

Aucune compensation ne pourra être réalisée sans l'accord écrit et préalable du PRESTATAIRE.

## ARTICLE 12 : ÉLECTION DE DOMICILE - LOI APPLICABLE - ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE

Pour l'exécution des présentes, le CLIENT et le PRESTATAIRE font élection de domicile en leur siège social respectif. De convention expresse entre les parties (le PRESTATAIRE et le CLIENT), le droit applicable aux présentes et à leur conséquences est exclusivement le Droit Français, tant en ce qui concerne les règles de procédure que celles du fond, les parties renonçant expressément à l'application des dispositions de la Convention de VIENNE du 11 avril 1980 sur les contrats de vente internationale de marchandises. Il est expressément convenu que seules les juridictions de LYON sont compétentes pour connaître des litiges relatifs à l'interprétation et à l'exécution du présent contrat le CLIENT renonçant à la compétence judiciaire dont il pourrait se prévaloir. Les clauses contrares stipulées sur les documents commerciaux du CLIENT, sont réputées non écrites. La signature d'une lettre de change ou d'un billet à ordre n'emporte pas dérogation à la présente clause.

## ANNEXE : CONDITIONS SPÉCIFIQUES

### I. ASSURANCE - DOMMAGES CAUSÉS AU MATÉRIEL LOUÉ - FRAIS DE REMISE EN ÉTAT

#### I-1 GÉNÉRALITÉS

Montant de la prestation H.T. en €	Participation à l'Assurance et aux Frais de Remise en État en %**
0 à 500	9,5%
501 à 1250	8,5%
1251 à 2500	7,5%
2501 à 10000	6,5%
10001 à 30000	5,5%
30001 à 50000	4,5%
50001 à 100000	2,5%
au delà	1,8%

Dommages couverts : incendie, explosion, dégât des eaux, vol (à condition qu'une plainte soit déposée), à l'exclusion de tout autre dommage.

Franchise : En cas de sinistre, il sera appliqué au client une franchise de 10% TTC du montant de la commande, payable à réception de la facture.

\*\*La quote-part de « Participation aux frais de remise en état » correspond aux premiers 1,5% facturés au titre de la participation à l'assurance et aux frais de remise en état.

#### II- DÉPÔT DE GARANTIE :

En l'absence de versement par chèque du dépôt de garantie, la commande sera considérée comme annulée avec toutes les conséquences prévues à l'article 2 - paragraphe 2.3. des conditions générales. Ces versements de garantie seront restitués au CLIENT, après paiement intégral des sommes dues et restitution en bon état d'usage de propreté et de fonctionnement et à la date indiquée du matériel.

Faute par le CLIENT d'avoir restitué le matériel dans les 48 heures du délai initial ou rendu possible sa reprise par le PRESTATAIRE, ce matériel sera considéré comme définitivement perdu et le dépôt de garantie sera encaissé.

#### III- MOBILIER

Quel que soit le type de manifestation, un dépôt de garantie par chèque sera exigé à la commande pour la location du matériel lorsque le tarif sera à l'Enlèvement, c'est à dire lorsque le PRESTATAIRE, dans ses locaux, mettra à la disposition du CLIENT le matériel commandé, dépôt de garantie qui sera égal à CINQ (5) fois le tarif H.T. de location à l'Enlèvement, majoré de la valeur de remplacement de l'emballage s'il y a lieu et de la TVA.

### II.2. AGÈCEMENT TEMPORAIRE/INSTALLATION GÉNÉRALE - STAND

Quel que soit le type de manifestation, un dépôt de garantie par chèque sera exigé à la commande pour la location du matériel, dépôt de garantie qui sera égal à la valeur à neuf (communiquée sur demande) majorée de la valeur de remplacement de l'emballage s'il y a lieu et de la TVA.

GLS 01/04/10



# GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF RENTAL AND SALE

The entire text of general terms and conditions of rental and sale is available on demand by phone +33 (0) 825 836 835, by email at service-clients@gl-events.com or on internet website www.gl-events.com

## ARTICLE 1: ADHERING TO THESE TERMS AND CONDITIONS - DEFINITIONS

For the CLIENT, the fact of placing an order with the SERVICE SUPPLIER implies adhering in full and with no reservations to these TERMS AND CONDITIONS which apply between the parties (i) to any service delivered in metropolitan France, (ii) exclusively in all their commercial relations, and take the place of any other document or prior written or oral agreement, as well as the CLIENT's terms and conditions of purchase or hire, in all their terms.

**PRIVATE AND CORPORATE EVENTS:** French events other than PUBLIC EVENTS taking place in France.

**THESE TERMS & CONDITIONS:** comprise the SERVICE SUPPLIER's general and specific terms of rental/sale, applicable to the sole families of products/services (including any related product/service) delivered, listed below:

**TEMPORARY LAYOUT - GENERAL INSTALLATION:** Open-ended melamine-coated partitioning, Wooden partitioning to be covered, Longrange, melamine-coated partitioning, Multi-laminar wooden partitioning, Middle partitioning, Tailor-made partitioning, Soundproofed partitioning, Associated overhead structures;  
**FURNITURE:** Chairs, Armchairs, Stools, Poufs, Comfy chairs, Sofas, Tables, Coffee tables, Desks, Storage cupboards, Displays - Shelves, Reception, Showcases, Ensembles, Antiques, Bistro, Garden, Accessories, Outdoor furniture;  
**POS ADVERTISING:** Displays, totems, flash advertising, kakemonos, folding displays, counter signalling;  
**SIGNAGE AND GRAPHICS:** Graphic volumes, façade, directing, information, eclipsing, self-supporting media;  
**STANDS:** Modular, moduo-trad, traditional, foldaway, portable, adjustable, tradimodular;

## ARTICLE 2: ORDER

### 2.1. ORDER PLACING

Any order by the CLIENT shall be placed in writing and within the deadlines referred to in paragraph 2.2.2. of these terms and conditions, either by signing an order form or by accepting a QUOTATION. The same will apply for any request to change an order and/or additional order made within the aforementioned deadlines. Only written confirmation of the order by the SERVICE SUPPLIER shall commit it.

### 2.2. ORDER LEAD TIMES

#### 2.2.1. General principle

With reservations made for any orders placed on the spot [site where the EVENT is taking place] and barring the SERVICE SUPPLIER's specific agreements, the order will not be examined when it has not been sent within the set time limits. The same will apply when the SERVICE SUPPLIER's stocks are no longer available or when the minimum amounts required by the price terms are not reached. In the event of force majeure and/or because of requirements due to stock availability, to order lead times and as a general rule to the conditions of carrying out its business, the SERVICE SUPPLIER expressly reserves the right to supply in lieu and in place of the equipment ordered, any similar equipment that can ensure identical use.

#### 2.2.2. Applications

**2.2.2.2. TEMPORARY LAYOUT - GENERAL INSTALLATION; POS ADVERTISING; SIGNAGE AND GRAPHICS; STAND; FURNISHINGS**  
 The detailed ORDER must be received by the SERVICE SUPPLIER 30 working days at the latest before the date of the 1st day of assembling / delivery.

### 2.3. ORDER CANCELLATION

#### 2.3.1. Principle / Application

Any order cancellation for any reason whatsoever made outside the time limits stipulated below will entail the due payment of the cost of the order in full.  
 In any case, irrespective of the cancellation date of the order, the down payments already paid and the monies due at that date will remain the property of the SERVICE SUPPLIER.

#### 2.3.2. Exception:

In the case of a product sale, any order made by the CLIENT is firm and final.

## ARTICLE 3: PRICE - INCREASE

### 3.1. PRICE

The price of products/services is set by QUOTATION, or for information only, in the catalogues or price terms supplied by the SERVICE SUPPLIER.

In addition, any order placed outside the deadlines specified in article 2 and before the 1st day of assembling / installation / delivery / provision of service will be increased by 15%, 20% or 30 % of the pre-tax price in force depending on the type of products involved and the effective date of the order.

Lastly, any order placed with effect from the first day of assembly will be increased by 15% of the pre-tax price in force.

### 3.3. ADMINISTRATIONS COSTS

A fixed administration fee amounting to 15€ excluding VAT will be invoiced to the CLIENT for each order for a total sum less than 250€ excluding VAT and excluding contributions to insurance and restoration costs, confirmed by the SERVICE SUPPLIER according to the provisions of article 2 above.

## ARTICLE 4: DELIVERY - RETURN - DISPUTES

The following reports will be drawn up:

- SERVICE SUPPLIER's delivery note when making the rented equipment available
  - Return slip for the equipment when returned AND/OR
  - Acceptance report at the end of assembling the equipment
  - Return report before dismantling the equipment
- On this occasion the parties will be able to express reservations

concerning the aforementioned reports.

For want of any reservations, delivery - acceptance / collection - return will be perfect.

However, the CLIENT may notify the malfunctioning of any products [requiring starting up] within 24 hours of delivery, when the SERVICE SUPPLIER has carried out transportation.

After return, malfunctioning of these products revealed during tests made by the SERVICE SUPPLIER within 48 hours (working days) will be payable by the CLIENT, and the ensuing costs are payable on receipt of the invoice.

## ARTICLE 5: SITE / COMPLYING WITH STANDARDS

### 5.3. REPORTS

The CLIENT and the SERVICE SUPPLIER agree that before making available and discharging the site(s) there will be an inventory on entry report and an inventory on exit report, or failing agreement, a billfry will be called upon.

## ARTICLE 6: RESPONSIBILITY - INSURANCE - RESTORATION COSTS - DEPOSITS

As from its being made available, its delivery or acceptance, the CLIENT will be sole guardian of the rented equipment and solely responsible for any theft, loss or damage suffered or caused by this equipment, and this will be so until it is returned.

During this period the SERVICE SUPPLIER disclaims all responsibility concerning the documents, objects, samples, equipment or others present in/under/on the equipment rented by the CLIENT.

Should it prove impossible to carry out the repair or the return of the rented equipment, the latter shall be invoiced at its replacement value.

In all cases, the CLIENT will furthermore be invoiced a fixed restoration cost covering all routine cleaning and maintenance operations enabling reuse of the equipment by the SERVICE SUPPLIER. This fixed contribution, the cost of which is set in point I-1 of the specific conditions shown in the Appendix to these conditions, does not exclude the invoicing of any other expenses (for repairs and/or replacement) required for reuse of the equipment.

At the time of order, should the SERVICE SUPPLIER's responsibility be involved, on whatever grounds and for whatever cause, all damage taken into account and in particular direct and indirect damage (comprising intangible loss), this will be strictly limited to a sum equivalent at the most to the cost or to the portion of the cost of the order judicially recognized as being non-fulfilled or defaulting, and this sum cannot be higher than the limit(s) of coverage of the SERVICE SUPPLIER's insurance policy, limits that the SERVICE SUPPLIER will furnish on request.

### 6.1. INSURANCE - CIVIL LIABILITY

The CLIENT states that it is covered for professional civil liability and operating, an insurance policy that should (i) cover the responsibilities that the persons authorized by the CLIENT to use the rented products might incur, (ii) be extended to any damage caused by the rented STRUCTURES / TERRACES - STANDS themselves, and will furnish its statement of cover at the SERVICE SUPPLIER's first request.

### 6.2. INSURANCE - DAMAGE CAUSED TO THE RENTED EQUIPMENT - RESTORATION COSTS

When the goods are transported, delivered, installed and collected by the SERVICE SUPPLIER, the order implies a contribution to the cost of the insurance and restoration costs organised by the latter, payment for which shall be attached to the order.

The contribution invoiced to the CLIENT for STRUCTURES / TERRACES STANDS only relates to restoration costs, for which the CLIENT must take out a 'all-risks damage' insurance policy).

The cover applies to the CLIENT during the period the goods are made available.

Failing settlement of this contribution, the order will not be taken into account or, if it is, the CLIENT will be invoiced for the disorder, damage or missing parts at the price of repairing the goods, or their replacement value if they cannot be repaired.

Contribution to the cost of the insurance policy and restoration costs does not hamper the enforcement of paragraph 6.3 of these terms and conditions.

The insurance system per family of products/services is laid down at I-1 of the in the Specific Terms given in the Appendix.

### 6.3. DEPOSIT

Whatever the type of event, a deposit by cheque can be required with the order. Failing this, the latter will not be taken into consideration. This deposit will be returned to the CLIENT after payment in full of any monies due, and return of the equipment in good condition at the scheduled date. Should the CLIENT fail to return the equipment within 48 hours of the initial deadline or fail to make its collection possible by the SERVICE SUPPLIER, this equipment will be considered to be lost for good and the deposit will be deducted from the replacement value or repair of the equipment.

The deposit system per family of products/services is laid down in the Specific Conditions.

## ARTICLE 7: VARIOUS OBLIGATIONS

### 7.1. USE: The CLIENT undertakes

- To use the equipment in accordance with its usual purpose, to do nothing nor allow anything to be done that could lead to its damage or its disappearance, to give it the normal maintenance required, to keep it and to return it in good working order and clean, and to respect the SERVICE SUPPLIER's particular recommendations, specific advice for use, and appropriate warnings which it acknowledges having read notably in these TERMS and CONDITIONS, the specifications sheets, and/or the documents that were handed over to it on delivery;
- not to carry out any modification or repair, however small;
- to use it in covered places, away from water seepage, with a reservation made for the equipment naturally designed to be used outdoors and on consolidated ground;
- to allow any of the SERVICE SUPPLIER's representatives or persons authorized by the latter unrestricted access to the equipment installed and to take any necessary steps to make their mission easier;
- to return it to the SERVICE SUPPLIER free of any object.

### 7.2. FAILURE TO RETURN/DELAY IN RETURNING

Barring specific agreements, whatever the length of rental, the CLIENT's failure to return the rented equipment within the

allotted time will entail ipso jure the payment by the CLIENT of an immobilisation indemnity by way of penalty clause corresponding to the cost of rental without prejudicing any damages that might result from this. Furthermore, and without prior formal notice, the SERVICE SUPPLIER will be able to regain possession by means of a simple summary order given by the President of the Commercial Court or the High Court of Lyon.

## 7.3. OWNERSHIP

The equipment rented by the SERVICE SUPPLIER remains its property in full.

## ARTICLE 8: SPECIFIC CONDITIONS: see annex

## ARTICLE 9: TERMS OF PAYMENT

Unless otherwise agreed with our sales department, payment of the full amount inclusive of tax of the order, including contribution to the cost of insurance and to restoration costs as well as the deposit, shall be attached to the order and will be payable by cheque, banker's card, draft (deemed without costs and returned accepted by the CLIENT within eight working days from its being sent), promissory note or transfer. The CLIENT will not be granted any discount for early payments. Any delay in payment, for whatever reason, of the monies owed by the CLIENT, whatever the cause, will give rise (following formal notice given beforehand) to the payment of a penalty interest worked out at the interest rate published by the European Central Bank in force at the due date increased by ten (10) points of percentage without being less than three (3) times the legal interest rate in force at the due date. No compensation can be made without the prior written consent of the SERVICE SUPPLIER.

## ARTICLE 12: ELECTING DOMICILE - APPLICABLE LAW - ASSIGNMENT OF JURISDICTION

For the performance of these terms and conditions, the CLIENT and the SERVICE SUPPLIER elect domicile in their respective registered offices.

Expressly agreed between the parties (the SERVICE SUPPLIER and the CLIENT), these terms and conditions and their consequences shall be governed exclusively by French Law, with regard to both the rules of procedure and those of content, and the parties expressly waive the application of any provisions of the VIENNA Convention dated 11th April 1980 concerning international sales contracts for goods.

It is expressly agreed that only the courts of Lyon have jurisdiction to hear any disputes relating to the interpretation and execution of this contract, as the CLIENT waives the legal expertise it could take advantage of. Provisions to the contrary stipulated on the CLIENT's commercial documents are deemed not written.

The signature of a bill of exchange or of a promissory note does not constitute a dispensation to this clause.

## ANNEX: SPECIFIC CONDITIONS

### I - INSURANCE - DAMAGE CAUSED TO THE RENTED EQUIPMENT - RESTORATION COSTS

#### I-1 GENERAL REMARKS

Amount of service before tax in € OR Amount of rental before tax in €	Contribution to insurance and restoration costs as %**
0 to 500	9,5%
501 to 1250	8,5%
1251 to 2500	7,5%
2501 to 10000	6,5%
10001 to 30000	5,5%
30001 to 50000	4,5%
50001 to 100000	2,5%
above	1,8%

Damage covered : fire, explosion, water leaks, theft [subject to an official complaint being lodged], excluding all other damage Excess: In the event of a claim, the CLIENT will be required to pay an excess of 10% including tax of the amount of the order, due on receipt of the invoice.

\*\* The share of the 'Contribution to restoration costs' corresponds to the first 1.5% invoiced as a contribution to insurance and restoration costs.

#### II - DEPOSIT

In the absence of payment by cheque of the deposit, the order will be considered to be cancelled with all the consequences provided for in article 2 - paragraph 2.3. of the general terms and conditions. These deposits will be returned to the CLIENT, after payment in full of any monies due and the return of the equipment in good working order and clean at the date indicated.

Should the CLIENT fail to return the equipment within 48 hours of the initial deadline or fail to make its collection possible by the SERVICE SUPPLIER, this equipment will be considered to be lost for good and the deposit will be cashed.

#### II.1 FURNITURE - COMPUTER EQUIPMENT

Whatever the type of event, a deposit by cheque will be required with the order for the rental of equipment when the rate is to be 'on collection', that is to say when the SERVICE SUPPLIER will make the equipment ordered available to the CLIENT at its premises, and this deposit will be equivalent to FIVE (5) times the net rate of rental on collection, increased by the replacement value of the packaging if necessary and by VAT.

#### II.2 TEMPORARY LAYOUT/GENERAL INSTALLATION - STANDS:

Whatever the type of event, a deposit by cheque will be required with the order for the rental of equipment, and this deposit will be equivalent to the replacement value (furnished on request) increased by the replacement value of the packaging if necessary and by VAT.

GLS 01/04/10